



Gymnázium Karla Čapka,

Školní 1530, 263 01 Dobříš

IČO: 61100331

tel.: 318 521 040, e-mail: post@gymkc.cz

datová schránka: u8c7xmj

Vnitřní směrnice č. 2 ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj.: 757/2026/GKCPB

Vypracovali: Mgr. Daniel Hošek, Mgr. Markéta Špaková

Schválil: Mgr. Markéta Špaková, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 31. srpna 2026

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. září 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které se dnem své účinnosti stanou součástí tohoto předpisu.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán Gymnázia Karla Čapka, Dobříš, Školní 1530 tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva žáků

1. Žáci/žákyně (dále jen žáci) mají právo na vzdělání v oboru 79-41-K/41 nebo 79-41-K/81 Gymnázium.
2. Žáci mají právo být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku a schopnostem v nezbytném rozsahu s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, se školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, se školním řádem a ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění usnesení uvedených v těchto předpisech.
3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou (např. online výuky, samostudium), žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
4. Žáci mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení.
5. Každý žák má právo na respektující a spravedlivé jednání a chování ze strany pedagogických pracovníků.
6. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
7. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich ve škole týkají, prostřednictvím třídních schůzek, školního parlamentu nebo jiných vhodných forem a jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
8. Žáci mají právo zakládat ve škole samosprávné orgány, jako jsou studentské rady, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.

9. Žáci mohou podávat své náměty, stížnosti a požadavky osobně, písemně nebo prostřednictvím samosprávných orgánů žáků k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
10. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
11. Žáci mají právo přerušit studium na dobu maximálně dvou let. Žáci mají dále právo přestoupit v průběhu studia na jinou střední školu.
12. Žáci mají možnost navrhnout své spolužáky na ocenění nebo odměnu. Návrhy předávají třídnímu učiteli nebo prostřednictvím studentské rady řediteli školy. Současně mají právo na řádné projednání návrhu.

II. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů nebo osob vyživujících zletilé žáky

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče nebo osoby vyživující zletilé žáky mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka i o jiných významných skutečnostech týkajících se studia žáka. Informace jsou poskytovány prostřednictvím některého z těchto komunikačních kanálů:
 - a. školní informační systém Bakaláři,
 - b. e-mailová komunikace,
 - c. osobní konzultace při konzultačních hodinách a třídních schůzkách,
 - d. osobní jednání pedagogických pracovníků a zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče nebo osoby vyživující zletilé žáky mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole týkají, prostřednictvím třídních schůzek, konzultací nebo písemně, a jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají možnost požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, který neplní povinnou školní docházku, má právo požádat ředitele školy o přerušení studia na nejvýše dva roky.
7. Právo na informace je naplňováno přímo, a to na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách pedagogů, v úředních hodinách ředitele školy nebo osobní konzultací v jiném dohodnutém termínu, v případě distančního vzdělávání pak vhodnými technickými prostředky jako např. skupinovým chatem, videohovory aj. Méně závažné informace je možné sdělit i nepřímo prostřednictvím webových stránek školy, Bakalářů či e-mailem.
8. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

III. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak v případě jejího zavedení školou i distanční formou výuky.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, další nařízení a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem.
5. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o změnách údajů pro potřeby školní matriky (např. změna adresy, telefonního čísla) a dalších údajů, které škola sbírá na základě zákona.
6. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

IV. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zajistit, aby se jejich děti řádně vzdělávaly v prezenční nebo v případě jejího zavedení školou i distanční formě studia.
2. Na vyzvání se dostavit do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte, jako jsou studijní výsledky, kázeňské problémy nebo zdravotní obtíže.
3. Informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných skutečnostech, které jsou pro jeho vzdělávání významné.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat údaje potřebné pro vedení školní matriky (např. změna adresy, telefonního čísla) a údaje, které by mohly mít vliv na bezpečnost žáků (např. zdravotní omezení).

V. Pravidla provozní a režimová

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se dělí na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím předpisem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Budova školy je žákům přístupná ve dnech výuky od 7.30 hodin do 16.00 h, v pátek do 14.30. V případě vyučování o nulté hodině je budova školy žákům přístupná v daný den již od 7.00 hodin. Žáci užívají pouze hlavní vchod.
3. Vyučování začíná v 8.00 hodin (ve výjimečných případech v 7.10 h), žáci přicházejí do školy tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli v učebně. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

0. hodina	7.10 – 7.55	5. hodina	11.50 – 12.35
1. hodina	8.00 – 8.45	6. hodina	12.40 – 13.25
2. hodina	8.55 – 9.40	7. hodina	13.30 – 14.15
3. hodina	10.00 – 10.45	8. hodina	14.20 – 15.05
4. hodina	10.55 – 11.40	9. hodina	15.10 – 15.55

4. Začátek a konec vyučovací hodiny může být ve stálém rozvrhu či suplování řešen odlišně (například v důsledku spojení hodin do blokové výuky).
5. Začátek a konec odpolední výuky může být po dohodě vyučujícího s žáky změněn.
6. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. V tomto případě jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délka výuky a přestávek je stanovena při distančním vzdělávání podle

- charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
7. Změny v rozvrhu jsou zveřejněny a denně aktualizovány v systému Bakaláři. Žáci rozvrh sledují a řídí se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba s třídním učitelem nebo zástupcem ředitele školy.
 8. Žáci chodí do školy včas, vhodně a čistě upraveni a oblečení.
 9. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým a k ostatním žákům, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují řády odborných učeben.
 10. Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví jiných osob.
 11. Pro vstup do budovy a současně pro evidenci přítomnosti osob v budově používá škola identifikátory, kterými mohou být fyzická ISIC karta, aplikace nebo čip. Identifikátory vydává kancelář školy.
 12. Při prvním příchodu do budovy v daném dni žák použije vlastní identifikátor.
 13. Žák zaeviduje svoji přítomnost otevřením dveří budovy školy nebo přiložením identifikátoru k čtečce příchod v šatnách. Pokud jej žák nemá, kontaktuje přes vstupní terminál kancelář školy.
 14. Žák nesmí umožnit vstup jiné osobě včetně jiného žáka do budovy.
 15. Po příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v šatnovém prostoru, kde odkládají venkovní oblečení v šatnových skříňkách. Žák zodpovídá za stav i obsah skříňky, kterou užívá. Případné závady hlásí školníkovi nebo v kanceláři školy.
 16. S výjimkou polední přestávky a volných hodin není dovoleno nezletilým žákům během vyučování opouštět budovu školy bez písemného souhlasu svého zákonného zástupce.
 17. Při odchodu ze školy v průběhu vyučování (např. k lékaři) žáci vždy zaregistrují svůj odchod přiložením identifikátoru k příslušné čtečce.
 18. Odchod žák neregistruje v případě odchodu z budovy v doprovodu vyučujícího (např. na tělesnou výchovu), odchodu na oběd nebo odchodu po ukončení výuky dle rozvrhu daného dne.
 19. Žáci se účastní vyučování v prezenční formě nebo vzdělávání v distanční formě (je-li školou zavedeno) a ostatních činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se je možné vždy na konci pololetí.
 20. Před opuštěním učebny žáci po sobě uklidí, třídní služba zajistí smazání tabule. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle na lavice.
 21. Po ukončení vyučování žáci opouštějí školní budovu. Zdržovat se po vyučování v učebně nebo v budově školy je možné pouze výjimečně.
 22. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru a přezouvají do sportovní obuvi vhodné pro tělesnou výchovu.
 23. Používání mobilních telefonů, tabletů, elektronických čteček, digitálních fotoaparátů, smart hodinek a dalších podobných elektronických zařízení je při vyučovací hodině povoleno pouze se souhlasem vyučujícího. Žáci před začátkem vyučovací hodiny vypínají vyzvánění a vibrace a zařízení ukládají do tašky. Užívání zařízení ze zdravotních důvodů není těmito pravidly dotčeno.
 24. Do školy přinášejí žáci pouze věci potřebné k výuce. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. V odůvodněných případech mají žáci možnost požádat o krátkodobou úschovu cenné věci nebo peněz v kanceláři školy. Vnese-li žák do prostor školy peníze a dojde ke ztrátě, za kterou škola odpovídá, bude škola postupovat i dle § 2918 občanského zákoníku, tj. bude posuzovat zejména i to, zda a případně nakolik ke škodě došlo následkem okolností, které se přičítají poškozenému. To platí zejména v případě, kdy žák vnese do prostor školy peníze v hodnotě vyšší než 500 Kč nebo předmět v hodnotě převyšující 5000 Kč, aniž by tak

- učinil na výzvu školy (například za účelem úhrady školních potřeb, kurzů, školních akcí atp.); v takovém případě půjde vždy o okolnost, která se přičítá poškozenému (žákovi).
25. Žáci mají možnost stravovat se v jídelnách škol, se kterými má Gymnázium Karla Čapka uzavřenou smlouvu o zajištění stravování, a to podle určeného rozdělovníku. Strávníkem se žák stává odevzdáním přihlášky ke stravování a po akceptaci přihlášky ze strany jídelny. Žák dodržuje vnitřní řád školní jídelny. V případě nemoci není podle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, dovoleno s výjimkou prvního dne nemoci, odebírat z jídelny obědy do přinesených nádob. V tomto případě jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni obědy ve školní jídelně odhlásit.
 26. Žákům je k dispozici bufet v přízemí budovy školy, který mohou využívat výhradně o přestávkách a volných hodinách.
 27. Žáci mají možnost v době vyučování využívat služeb knihovny školy a řídí se jejím provozním řádem.
 28. V průběhu roku jsou žáci pověřováni třídními službami (popř. jinými službami k zajištění třídnické práce), které určuje třídní učitel. Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky. Zpravidla se jedná o následující povinnosti:
 - a. na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky
 - b. maže tabuli
 - c. úklid učebny po skončení vyučování
 - d. v případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku hodiny do učebny, oznámí tuto skutečnost vedení školy.

VI. Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

Uvolňování z vyučování

1. Předem známou nebo očekávanou absenci v prezenční výuce i v distanční formě vzdělávání oznámí žák nebo jeho zákonní zástupci třídnímu učiteli prostřednictvím Bakalářů. O uvolnění z vyučování žádá v tomto případě zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s dostatečným předstihem. V žádosti je nutné vždy uvést důvod, proč zletilý žák nebo zákonný zástupce o uvolnění žádá.
2. Na plánovaná vyšetření a rehabilitace se žáci snaží objednávat na dobu mimo vyučování.
3. Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů a tato absence je považována za omluvenou.
4. Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky ředitel školy na základě písemné žádosti. K žádosti zletilého žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří písemně třídní učitel. V případě schválení žádosti je absence považována za omluvenou.

Postup při omlouvání absence

1. V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka uvést důvody nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Omluvení absence se provádí výhradně v systému Bakaláři.
2. Pokud tak nebude učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzváni školou doporučeným dopisem nebo poštovní datovou zprávou, aby doložili důvody žákovy nepřítomnosti.

3. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v případě výzvy zaslané školou doporučeným dopisem nebo poštovní datovou zprávou stanoven termín 10 dnů od doručení výzvy¹.
4. V případě, že zletilý žák, který má ukončenou povinnou školní docházku, nebo zákonní zástupci nezletilého žáka, který má ukončenou povinnou školní docházku, nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod žákovy nepřítomnosti ve škole, posuzuje se žákova nepřítomnost tak, jako by vzdělávání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni uvedené desetidenní lhůty. Případně-li poslední den uvedené desetidenní lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
5. V případě žáka, který na gymnáziu plní povinnou školní docházku a jeho zákonní zástupci do 10 dnů od doručení výzvy nedoloží důvod žákovy nepřítomnosti, informuje ředitel školy sociální odbor úřadu v místě trvalého bydliště žáka.
6. K omluvení žáka použijí zákonní zástupci nezletilého žáka přednostně systém Bakaláři, alternativně svou e-mailovou adresu registrovanou ve škole (uvedenou v záložce osobní údaje v systému Bakaláři). Zletilý žák omlouvá výhradně prostřednictvím systému Bakaláři. V omluvence musí být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal. V případě plánované krátkodobé absence (do tří dnů včetně) lze spojit žádost o uvolnění s omluvením.
7. Žák je povinen omlouvat i absence v nepovinném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil.
8. Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka svou absenci (resp. absenci daného žáka) řádně neomluví do pěti vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou. Pedagogická rada v takovém případě rozhodne o případném kázeňském opatření. Na pozdější omluvu nebere třídní učitel ani ředitel ohled. V případě následné další absence, která započala v průběhu výše uvedené lhůty pěti vyučovacích dnů, není tato další absence důvodem k prodloužení lhůty pro omluvu předcházející absence.
9. Nelze omluvit absenci z důvodu, který není slučitelný se zásadami, na kterých je tento školní řád založen, zejména zájmem o řádné a kontinuální vzdělávání žáka podle školního vzdělávacího programu. V případě pochybností o věrohodnosti doložené omluvenky má třídní učitel právo tuto omluvenku odmítnout, např. pozdní příchod do hodiny z přestávky.

Pozdní příchody a dřívější odchody z vyučování

1. Pro pozdní příchody a brzké odchody z vyučovacích hodin platí stejná pravidla uvolňování a omlouvání, která jsou uvedena výše.
2. Absence delší než polovina vyučovací hodiny se počítá jako absence v celé vyučovací hodině.
3. Tři řádně neomluvené pozdní příchody či dřívější odchody z vyučovací hodiny (22 minut a kratší) se započítávají jako neomluvená vyučovací hodina.

VIII. Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti žáků s nimi spojené

1. Na začátku každého školního roku jsou žáci třídním učitelem v potřebném rozsahu poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a jsou seznámeni se směrnicí BOZP pro žáky. Třídní učitel seznámí žáky s tímto školním řádem, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem.

¹ Termín stanoví zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v ustanovení § 68 odst. 2.

2. V úvodních hodinách vyučující seznámí žáky s řádem učeben a laboratoří.
3. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově a zásadami první pomoci.
4. V úvodních třídnických hodinách prvních ročníků (všech oborů vzdělávání) či na adaptačním kurzu se žákům představí výchovný poradce a metodik sociálně patologických jevů. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole, s umístěním svého kabinetu a s umístěním informačních panelů.
5. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, speciálně pedagogické centrum nebo podobné zařízení.
6. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo poškozování školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Schránka je umístěna fyzicky v přízemí budovy školy, podání lze uskutečnit i pomocí anonymní digitální schránky důvěry (odkaz na webu školy).
7. Před důležitými akcemi konanými mimo školu jsou žáci třídním učitelem nebo vedoucím akce poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni i na akci dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve škole nebo mimo budovu školy při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu či jinému zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při všech činnostech uvedených výše, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
9. Ve všech prostorách školy je zakázáno kouření včetně elektronických cigaret. Zakaz kouření platí i pro všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
10. Požívání alkoholu a užívání drog a jiných návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu, drog a jiných návykových látek a přinášet, držet nebo distribuovat alkohol, drogy a jiné návykové látky do školy a na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
11. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoli zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. O hodnocení prospěchu a chování žáka je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka seznamován průběžně prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři). Ke klasifikaci výsledků vzdělávání se využívají klasifikační stupně.
2. Na konci prvního pololetí dostávají žáci výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí se vydává žákům vysvědčení.
3. Vyučující může zadat žákovi dodatečnou zkoušku (např. písemně, ústně) z vyučovacího předmětu v případě, že jeho souhrnná absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 25 %. Účast na školních akcích, školou organizovaných či schválených zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

4. Nelze-li žáka klasifikovat na konci pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Klasifikace za první pololetí musí být uzavřena v případě nižšího gymnázia nejpozději do konce března, v případě vyššího gymnázia do konce června daného školního roku. Klasifikace za druhé pololetí musí být uzavřena nejpozději do konce září následujícího školního roku.
5. Nesouhlasí-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka s klasifikací na pololetním nebo ročníkovém vysvědčení, může se do 3 pracovních dní následujících po dni, kdy se klasifikaci prokazatelně dozvěděl, odvolat k řediteli školy. Ten stanoví termín pro jeho komisionální přezkoušení. Obsahem komisionální zkoušky je v tomto případě vždy učivo v daném předmětu za celé pololetí.
6. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech, která jsou uvedena v článku XI tohoto řádu.
7. Míra zapojení žáka do distanční výuky (např. účast na on-line hodinách) není kritériem pro hodnocení klasifikačním stupněm.

X. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni bez zbytečného odkladu ohlásit zjištěné poškození majetku školy.
2. Ztráty a poškození osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na jejich dostatečné zajištění.
3. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce.
4. Žáci odkládají osobní majetek výhradně na místa k tomu určená (např. šatní skříňky), případně mohou v souladu s tímto školním řádem požádat o krátkodobou úschovu v kanceláři školy (článek V.19).
5. Žákům nižšího gymnázia jsou bezplatně poskytovány některé učebnice a učební texty. O takto vypůjčený majetek školy jsou žáci povinni řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit ho na konci školního roku či na výzvu v řádném stavu.
6. V případě zapůjčení technických prostředků pro digitální komunikaci žákům je uzavřena smlouva o výpůjčce mezi školou a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

XI. Pravidla hodnocení a klasifikace

Stupně prospěchu a chování

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

3. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
 - a. pracoval(a) úspěšně
 - b. pracoval(a)
4. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
 - Žák je na konci 1. pololetí hodnocen takto:
 - 1 – prospěl(a) s vyznamenáním
 - 2 – prospěl(a)
 - 3 – neprospěl(a)
 - 4 – nehodnocen
 - Žák je na konci 2. pololetí hodnocen takto:
 - 1 – prospěl(a) s vyznamenáním
 - 2 – prospěl(a)
 - 3 – neprospěl(a)
5. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
6. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
7. Žák neprospěl, má-li z některého předmětu prospěch nedostatečný, nebo je na konci 2. pololetí (případně na konci náhradního termínu či lhůty pro hodnocení stanovené ředitelem školy v souladu s článkem IX.4 tohoto školního řádu) z některého předmětu nehodnocen.

Organizace hodnocení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
4. Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna) tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.
6. Termín opravné zkoušky určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce školního roku, tj. do konce měsíce srpna.
7. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku stupněm nedostatečný. Brání-li vykonání opravné zkoušky závažné důvody, může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby byla vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku.

9. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
10. Žák je uvolněn z tělesné výchovy, jestliže předloží žádost na předepsaném formuláři, doplněnou doporučením lékaře a vyznačením, zda je jedná o uvolnění úplné nebo částečné a na jaké období. Při změně zdravotního stavu žáka lze tuto žádost předkládat i v průběhu školního roku.
11. Dosáhne-li absence žáka v předmětu 25 %, může vyučující odložit jeho klasifikaci. Termín dokončení klasifikace a dodatečné zkoušky stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
12. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

Zásady průběžného hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání

1. Stupeň prospěchu určuje vyučující příslušného předmětu.
2. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z jednotlivých známek za příslušné období. Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.

Kritéria stupňů hodnocení vzdělávání – teoretické předměty

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá školním vzdělávacím programem a učebními plány požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné materiály.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá školním vzdělávacím programem a učebními plány požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů

a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné materiály.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů vyučujícího. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí vyučujícího. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Do této skupiny patří občanská, výtvarná, hudební a tělesná výchova.
2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při průběžném hodnocení se klasifikuje teoretická část podle kritérií teoretických předmětů. Hodnotí se:
 - a. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - b. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - c. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - d. kvalita projevu
 - e. vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - f. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti

4. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc vyučujícího. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí vyučujícího. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady klasifikace

1. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech z důvodu indispozice.
2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
3. Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, výsledný stupeň za klasifikační období určí příslušní vyučující po vzájemné dohodě.
4. Přestupuje-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na kterou žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména těmito metodami formami a prostředky:
 - a. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - b. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), formou testů
 - c. konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
2. Žák musí mít z každého vyučovaného předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
3. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
4. Písemné práce většího rozsahu uzavírající probraný tematický celek nebo písemné zkoušení trvající déle než 20 minut vyučující třídě předem oznámí v dostatečném časovém předstihu. V jednom dnu je na nižším gymnáziu povolena jedna práce tohoto charakteru, na vyšším gymnáziu dvě práce. V jednom týdnu by počet prací neměl přesáhnout tři na nižším gymnáziu a pět na vyšším gymnáziu. Další práci v jednom dnu či v jednom týdnu může vyučující zařadit jen po dohodě se třídou. Výjimku z tohoto ustanovení má malá maturita. Kratší orientační zkoušení (do 20 minut) není vyučující povinen žákům předem oznamovat. Náhradní termíny (pro žáky, kteří se nemohli písemného zkoušení zúčastnit) jsou plně v kompetenci vyučujícího.
5. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). Současně průběžnou klasifikaci zaznamenává ve lhůtě do 5 pracovních dnů od oznámení výsledků žákům v systému Bakaláři.
6. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu vyučujícímu nebo vedení školy.
7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje nutně pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák získal.

Další pravidla související s hodnocením a klasifikací žáků

1. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů při třídních schůzkách zpravidla v polovině prvního a druhého pololetí; dále pak v případě, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Údaje o konkrétní klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou na třídní schůzce sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka (zletilému žákovi), nikoli veřejně. Současně je zákonným zástupcům žáka a zletilým žákům umožněn dálkový přístup ke klasifikaci vedené v systému Bakaláři.
2. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po celý školní rok (tedy do 31. 8.). V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
3. Vyučující jsou povinni dodržovat zásady pedagogického taktu, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale objektivně hodnotit jeho znalosti a dovednosti.

4. Třídní učitelé a výchovný poradce mají povinnost informovat ostatní vyučující o doporučeních, která se vztahují k hodnocení a klasifikaci žáka, jakož i ke způsobu získávání podkladů.
5. Ročníkovou práci vypracovávají každoročně žáci sexty a septimy a žáci 2. a 3. ročníku. Ředitel školy vyhlašuje podmínky pro ročníkové práce do 10. září daného školního roku. Hodnocení ročníkové práce se zahrnuje do klasifikace předmětu v daném pololetí.
6. Malá maturita je specifickou formou prověřování znalostí žáků a je povinná pro žáky kvarty. Ředitel školy vyhlašuje podmínky malé maturity do 30. září daného školního roku. Hodnocení písemné části malé maturity se zahrnuje do klasifikace předmětu v daném pololetí.
7. Přestupy mezi semináři jsou možné na začátku nového školního roku a v pololetí 3. ročníku/septimy. V průběhu 3. ročníku/septimy (tj. 2. pololetí) a před zahájením 4. ročníku/oktávy je přestup možný pouze po splnění podmínek určených vyučujícím nově zvoleného semináře. Žádost o přestup je nutné podat v průběhu předchozího pololetí tak, aby bylo možné splnit podmínky přestupu do začátku nového pololetí (tedy nejpozději do konce ledna nebo do konce srpna). Žák musí být v původním semináři klasifikován, a to nejhůře dostatečně. Žádost o přestup žák podává řediteli školy.

Hodnocení chování žáků

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel nebo další vyučující. O konečném hodnocení rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k uloženým opatřením k posílení kázně, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
4. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a Školního řádu.
5. Chování žáků se klasifikuje takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením Školního řádu. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Důvodem toho stupně z chování pro zletilé žáky může být rovněž neomluvená absence v trvání šesti až třiceti vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a morálními zásadami. Dopustí se velmi vážného přestupku proti Školnímu řádu nebo takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Důvodem tohoto stupně z chování pro zletilé žáky může být rovněž neomluvená absence delší než třicet vyučovacích hodin.

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. koná-li opravné zkoušky
 - b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, resp. zástupce ředitele školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Slovní hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
3. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také odůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při slovním hodnocení žáka se pravidla klasifikace uvedená v předchozích oddílech použijí obdobně.

XII. Výchovní opatření

Výchovní opatření zahrnují pochvaly a jiná ocenění, stejně jako kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se evidují v systému Bakaláři. Zákonní zástupci jsou informováni o udělených opatřeních prostřednictvím Bakalářů.

Pochvaly a jiná ocenění

1. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod.
2. Žák, který prospíval po celou dobu studia, včetně maturitní zkoušky, s vyznamenáním, získává jednorázovou finanční odměnu.

Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia².

1. Napomenutím třídního učitele jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu.
2. Třídní důtku uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky.
3. Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy mohou být dále potrestány závažné prohřešky. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.
4. Žáka, který neplní povinnou školní docházku, je možné podmíněčně vyloučit ze studia až na dobu jednoho roku. Trestají se zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu zletilými i nezletilými žáky ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie a podobně. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.
5. V případě závažných provinění může být žák neplnící povinnou školní docházku vyloučen trvale. Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněčného vyloučení ze studia.
6. Informace o udělení kázeňského opatření jsou neprodleně zveřejněny v Bakalářích.
7. Vyloučení nebo podmíněčné vyloučení ze studia je zákonným zástupcům nezletilého žáka zasláno doporučeným dopisem. Zletilému žákovi je předáno osobně. Návrh na podmíněčné vyloučení a vyloučení musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia jsou rozhodnutí podléhající správnímu řízení a řídí se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád³.

² Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

³ Ředitel školy postupuje podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon).

XIII. Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), v němž je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného školním vzdělávacím programem.
2. IVP připraví třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem. Plán je vypracovaný na základě doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán je závazný pro všechny vyučující.
3. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek.

XIV. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, s prokázaným zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciální vzdělávací potřeby.
2. Při klasifikaci a hodnocení chování žáků vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice vykonává ředitel školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice – vnitřní směrnice č. 2 (školní řád) – č. j. 0511/2025/GKCPB ze dne 30. 8. 2025.
3. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením na nástěnce v přízemí a na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě.
5. Školská rada schválila znění tohoto řádu dne 23. 6. 2026.
6. Žáci školy jsou seznámeni se Školním řádem třídními učiteli vždy první den přítomnosti žáka v daném školním roce.
7. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni se Školním řádem prostřednictvím Bakalářů první den výuky v daném školním roce.

V Dobříši 18. 8. 2026

Mgr. Markéta Špaková, ředitelka školy