

Pravidla omlouvání absencí

1. Pro omlouvání absencí je od školního roku 22/23 primárně určen systém Bakaláři a jeho modul Komens. Přihlášení provedete na adrese <https://bakalari.gymkc.cz/>. Nezletilého žáka omlouvají zákonní zástupci, zletilý žák omlouvá svou absenci sám.
2. Po přihlášení do Bakalářů naleznete omluvení absence v levém menu v části Komens:

BAKALÁŘI

- Můj přehled
- 1 Klasifikace >
- Výuka >
- Osobní údaje >
- Průběžná absence
- Komens >
- Poslat zprávu
- Omluvení absence**
- Přijaté zprávy
- Odeslané zprávy
- Nástroje >
- O aplikaci >

Odeslání zprávy

Typ: Omluvení absence Omluvit celý den

Od: 31.08.2022 Do: 31.08.2022

Komu: učitel Šrámková Monika Mgr.

s potvrzením

Rich text editor toolbar: B I U A, icons for undo, redo, copy, paste, link, unlink, attachments.

Modul Komens je nastaven pouze pro odeslání omluvenek. Pro ostatní komunikaci s pracovníky školy používejte e-mail.

3. **Plánovaná krátkodobá absence** (úřední jednání, lékařské ošetření) do 3 dnů včetně
 - a. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák oznamuje a omlouvá takovou absenci alespoň 24 hodin předem prostřednictvím zprávy třídnímu. Součástí zprávy musí být přesné časové vymezení absence žáka a důvod absence žáka – viz ukázka:

Odeslání zprávy

Typ: Omluvení absence Omluvit celý den

Od: 05.09.2022 1. hod. (8:00 - 8:45) Do: 05.09.2022 9. hod. (15:10 - 15:55)

Komu: učitel

s potvrzením

Rich text editor toolbar: B I U A, icons for undo, redo, copy, paste, link, unlink, attachments.

Omlouvám absenci z důvodu lékařského vyšetření
Karel Novák

Připojené soubory

Zpráva je automaticky přiřazena konkrétnímu třídnímu učiteli (jeho zástupci) a je vynuceno potvrzení o přečtení.

4. **Plánovaná dlouhodobá absence** delší než 3 dny
 - a. Dlouhodobá absence vyžaduje dle školního řádu vyjádření ředitele školy. Zákonný zástupce/zletilý žák podává žádost v papírové podobě na předepsaném formuláři v dostatečném předstihu. Žádost naleznete na webu školy v sekci Studium > Dokumenty: <https://pdf.gymkc.cz/?f=nad-3>
 - b. Po kladném vyřízení žádosti absenci žáka zaznamená třídní učitel.
5. **Plánovaný odchod ze školy v průběhu vyučování**
 - a. Při plánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování je zákonný zástupce nezletilého žáka/zletilý žák povinen minimálně 24 hodin předem zaslat žádost o uvolnění třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři (viz bod 3). Na základě této žádosti třídní učitel žáka v průběhu vyučování uvolní a omluví.
 - b. Ve výjimečných případech lze absenci oznámit v kratší lhůtě než 24 hodin před jejím zahájením – oznámení v Bakaláři zákonný zástupce doplní písemnou zprávou pro vyučujícího a třídního učitele (“na papíře”). Žák před odchodem ze školy informuje vyučujícího příslušné hodiny i svého třídního učitele a dokládá písemné oznámení.
 - c. Žádosti o uvolnění jsou v modulu Komens odesílány jako zprávy typu “omluvení absence”.
6. **Neplánovaný odchod ze školy v průběhu vyučování**
 - a. Při neplánovaném odchodu nezletilého žáka v průběhu vyučování je vždy vyžadován souhlas s uvolněním žáka od zákonného zástupce. Tento souhlas může být učiněn formou zprávy v systému Bakaláři, e-mailem třídnímu učiteli či telefonickým kontaktem. V tomto případě řeší uvolnění nezletilého žáka třídní učitel nebo zástupce třídního učitele. Ve výjimečných případech pak vedení školy.
 - b. Při neplánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování je zletilý žák povinen se uvolnit u třídního učitele / zástupce třídního učitele.
7. **Omlouvání pozdních příchodů**
 - a. Důvod pozdního příchodu na vyučovací hodinu zašle zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři.
 - b. Na základě tohoto odůvodnění třídní učitel rozhodne, zda pozdní příchod na hodinu je řádně odůvodněn, a tím omluven, nebo je neomluven a evidován jako pozdní příchod. Omlouvány budou pouze závažné a prokazatelné důvody.
 - c. Upozorňujeme, že pokud nebude nejpozději pátý vyučovací den zasláno třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři odůvodnění pozdního příchodu, je vždy posuzován tento příchod jako neomluvený (dle § 67 odst. 3 školského zákona).
8. Třídní učitel může v souladu se školním řádem vyžadovat u plánovaných i neplánovaných absencí doložení důvodu absence (např. u zletilých žáků potvrzením propustky).

Často kladené dotazy

Jak zjistím v Bakalářích absenci žáka?

V aplikaci Bakaláři online vyberte ikonu Absence a záložku PO DNECH. Zobrazeny jsou dny, kdy má žák evidovanou absenci

The screenshot shows the 'Absence' app interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Absence'. Below it, there are three tabs: 'ZAMEŠKANOST', 'PO DNECH', and 'PO MĚSÍCÍCH'. The 'PO DNECH' tab is selected. Below the tabs is a table with columns for 'Den' and various absence types represented by icons: a blue checkmark, a green 'X', a red 'N', a yellow 'P', an orange 'O', a green minus sign, and a green 'D'. The table shows data for 'CELKEM', 'po 26.9.', and 'út 27.9.'. To the right of the table is a legend titled 'LEGENDA' with the following items:

- Absence žáka
- Omluvená absence
- Neomluvená absence
- Pozdní příchod
- Brzký odchod
- Nezapočtená absence
- Distanční výuka

(po kliknutí na ikonu důvodu absence se zobrazí legenda)

Ve webovém rozhraní (bakalari.gymkc.cz) v levém menu vyberte nabídku průběžná absence a záložku Přehled absence:

The screenshot shows the web interface for 'Absence' from 1.9.2022 to 14.10.2022. On the left is a navigation menu with options: 'Můj přehled', 'Klasifikace', 'Výuka', 'Osobní údaje', 'Průběžná absence' (highlighted), and 'Komens'. The main content area shows a table with columns for absence types (blue checkmark, green X, red N, yellow P, green minus, orange O, green D) and 'Celkem'. The table shows data for 'září 2022' and 'říjen 2022', with a total of 13 absences.

Po kliknutí na znaménko plus u názvu měsíce zobrazíte jednotlivé dny s počtem hodin absence:

								Celkem
- září 2022	1							
	2							
	26	7						7
	27	6						6
	28							

Zatím nevyřešená absence je zaznamenána modrou čárkou , vyřešená a řádně omluvená zeleným křížkem .

Kde zjistím, na kterých hodinách má žák zapsanou absenci?

Ve webovém rozhraní Bakalářů v sekci Výuka > Rozvrh je možné přepínat mezi jednotlivými týdny výuky (záložka Kalendář a poté výběrem konkrétního data):

The screenshot displays the 'Rozvrh' (Timetable) section of the Bakalářů system. The interface is in the 'Kalendář' (Calendar) view, showing a weekly grid for the week of October 10-16, 2022. The grid is organized by days (po, út, st) and time slots (8:00-8:45, 8:55-9:40, 10:00-10:45, 10:55-11:40, 11:50-12:35, 12:45-13:30, 13:30-14:15, 14:20-15:05). The subjects listed include DEJ, ICT, NEJ, CJL, ZMP, TEV, BIO, ANJ, CHE, FYZ, MAT, and ZSV. The grid shows various statuses: blue for regular classes, red for absences (e.g., NEJ on Oct 11, 12, 13), and green for approved absences (e.g., ANJ on Oct 11, 12, 13). A calendar widget is open, showing the current date as September 26, 2022, and the month of September 2022. The left sidebar contains navigation options like 'Můj přehled', 'Klasifikace', 'Výuka', 'Rozvrh', 'Suplování', 'Přehled předmětů', and 'Osobní údaje'.

Zobrazí se rozvrh z daného týdne.

Zapsané a nevyřešené absence žáka jsou zaznamenány modrým podtržením dané hodiny:

The close-up screenshot shows the timetable grid for Friday, October 14, 2022. The grid is organized by time slots (2A, CIMR, BIO, 3B, 3A, 3A). The subjects listed include MAT, DEJ, BIO, ZSV, CJL, and CJL. The MAT cell is highlighted in red and has a blue underline, indicating an unapproved absence. The DEJ, BIO, ZSV, and CJL cells have blue underlines, indicating approved absences.

Již omluvené absence jsou vyznačeny zeleným podtržením:

The close-up screenshot shows the timetable grid for Monday, September 26, 2022. The grid is organized by time slots (1B, CIMR, 2B, 2B, CHE, 2A, 2B). The subjects listed include ANJ, ZMP, CJL, CJL, CHE, NEJ, and MAT. The ANJ, ZMP, and MAT cells have green underlines, indicating approved absences. The CJL and CHE cells are highlighted in red, indicating unapproved absences.

(červeně vybarveny jsou hodiny se změnou rozvrhu = přesun do jiné místnosti, odpadnutí, suplování...)